

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сармановская гимназия»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 1
от «29» августа 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Л.Р.Алексеева
от «29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Сармановская гимназия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», закона «О защите прав потребителей», приказа Министерства образования РФ от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Устава МБОУ «Сармановская гимназия».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту — платные услуги) в МБОУ «Сармановская гимназия» (именуемое далее гимназия).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в гимназии.

1.4. Применяемые термины: «заказчик» — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

«потребитель» — гражданин, имеющий намерения использовать образовательные услуги,

«исполнитель» — гимназия, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.

1.5. Гимназия предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций: улучшения качества образовательного процесса в гимназии.

1.6. Гимназия оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии: наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством), что такие услуги предусмотрены Уставом гимназии.

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности гимназии (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ заказчика, потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

2. Перечень платных услуг

- кружки, студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;

- иные услуги (групп предшкольной подготовки, групп адаптации детей раннего возраста).

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг гимназия создает следующие необходимые условия:

-соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),

-соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

-качественное кадровое обеспечение;

-необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика и потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика, потребителя:

а) Устав гимназии;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в гимназии;

в) адрес и телефон учредителя гимназии.

3.5. Директор гимназии на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе. Приказом утверждается:

-порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);

-учебная программа, включающая учебный план;

-кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

-ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор гимназии может рассматривать утверждать:

-список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

-расписание занятий;

-при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному

заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме. В случае, если Потребитель (учащийся) не достиг 14-летнего возраста, договор носит двусторонний характер (Исполнитель – Заказчик). В случае достижения Потребителем 14-летнего возраста - трехсторонний характер (Исполнитель-Заказчик-Потребитель).

3.9. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы;
- в) дополнительные образовательные программы, оказываются за плату только с согласия заказчика;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

3.10. Платные услуги оказываются Потребителям в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Наполняемость групп составляет не менее 15 человек в группе. Продолжительность занятий – 1 час.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей).

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной Учредителем сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет гимназии).

4.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в гимназию в соответствии со сметой расходов.

4.6. Гимназия расходует средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с Приложением № 1 к постановлению руководителя Исполнительного комитета Сармановского муниципального района от 23.09.2024 г. № 370 «Об утверждении расчета цены на оказание платной услуги по учреждениям образования Сармановского муниципального района РТ».

4.7. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

5.4. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.5. Директор гимназии несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

-основные работники гимназии.

6.2. Оплата труда работников гимназии, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий — 1 час).

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.